

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №37»

П Р И К А З

от 21 марта 2024 г.

г/о Саранск

№ 68-уч

Об организации приема обучающихся  
в 1-ый класс 2024-2025 учебного года

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МОУ «Средняя школа №37» детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1).

2. 1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МОУ «Средняя школа №37» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест на указанную дату, в соответствии с графиком приема документов.

3. Назначить Сергачеву В.А. секретаря, ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном и электронном виде.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту жительства;
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Заключение и рекомендации психолого-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Медицинская карта ребенка;
- Форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;

4.1. По желанию родителей (законных представителей) могут предоставить:

- Медицинский полис ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

5. Принимать заявления и документы родителей, Сергачевой В.А. секретарю, в следующем порядке:

- Регистрировать заявления и документы в журнале приема заявлений в первый класс;

- Выдавать заявителю уведомление о приеме документов;

- Обеспечить функционирование «горячей линии» на электронной почте [sch.sar.37@e-mordovia.ru](mailto:sch.sar.37@e-mordovia.ru) по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Подготовить проект приказа о зачислении ребенка в первый класс.

6. Заместителю директора по УВР Машинной Н.Н.:

6.1. Провести организационное родительское собрание родителей будущих первоклассников до 05 апреля 2024 года;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка.

7. Яковлевой В.А., администратору сайта, разместить информацию на сайте образовательного учреждения, Машинной Н.Н., заместителю директора по УВР, разместить на школьном стенде информацию:

- Правила приема граждан в учреждение;
- Объявление о начале набора в первый класс;
- Информацию о количестве мест в первом классе;
- График и режим приема документов;
- Перечень документов, необходимых при подаче заявления;
- Образец заявления.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя по УВР Машину Н.Н.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Антипенкова

**ГРАФИК**  
**приема документов родителей (законных представителей)**  
**для обучения детей в 1-х классах**

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Помещение</b>
1.	Понедельник	09.00-15.00	Сергачева В.А.	1 этаж, приёмная
2.	Вторник	09.00-15.00	Сергачева В.А.	1 этаж, приёмная
3.	Среда	09.00-15.00	Сергачева В.А.	1 этаж, приёмная
4.	Четверг	09.00-15.00	Сергачева В.А.	1 этаж, приёмная
5.	Пятница	09.00-15.00	Сергачева В.А.	1 этаж, приёмная